

ALGEMENE VOORWAARDEN RIFRA

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door RIFRA Holding B.V., RIFRA Adviesgroep B.V., Koopman Bemiddelings Orgaan B.V., ZPP Verzekeringen B.V., Supportgroep Verzekeringen B.V. en Heerenduin Verzekeringen B.V. (hierna gezamenlijk te noemen "RIFRA"). RIFRA is gevestigd te Hengelo en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder de nummers: 08147857, 06076567, 06082495, 06091790, 08147864, 06091484. De voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van RIFRA en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor RIFRA werkzaam zijn. Opdrachtgever van RIFRA is degene aan wie RIFRA enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn. In deze voorwaarden zijn tevens de specifieke voorwaarden overeenkomst Service-Abonnementen alsmede werkzaamheden op declaratiebasis opgenomen.

A L G E M E E N

artikel 1: toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door RIFRA gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door RIFRA gesloten overeenkomsten waarbij RIFRA zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waaraan de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst, zijn niet van toepassing, tenzij deze door RIFRA zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten waarbij door RIFRA al dan niet op declaratiebasis (financiële) adviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden RIFRA slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen RIFRA en de opdrachtgever zijn overeengekomen.

1.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

artikel 2: aanbiedingen, overeenkomst, opdracht etc.

2.1 Offertes en tarieven van RIFRA zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend.

2.2 Aan RIFRA verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van RIFRA, niet tot resultaatsverplichtingen.

2.3 Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat RIFRA een opdracht schriftelijk heeft aanvaard. Een overeenkomst komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden RIFRA slechts na diens schriftelijke bevestiging.

RIFRA is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten die niet door haar zijn aanvaard zonder opgave van redenen te weigeren.

2.4 In het geval opdrachtgever per e-mailbericht c.q. via de website van RIFRA enige (verzekering)aanvraag heeft gedaan en opdrachtgever binnen 3 werkdagen na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) RIFRA heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 3 werkdagen na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitel van (een medewerker van) RIFRA wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te verwittigen dat het bericht (de medewerker van) RIFRA heeft bereikt.

2.5 Digitale, al dan niet via internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door RIFRA aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door RIFRA gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van RIFRA het tegendeel blijkt.

2.6 RIFRA is bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien zij op redelijke gronden vermoedt dat opdrachtgever niet in staat zal zijn aan diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te voldoen, waaronder begrepen de betaling van de aan RIFRA verschuldigde bedragen. Een gelijke bevoegdheid bestaat, indien RIFRA in afwachting is van een door opdrachtgever te verrichten aanbetaling of te stellen zekerheden als bedoeld in artikel 6.1.

artikel 3: inschakeling derden

Het is RIFRA toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht, indien nodig gebruik te maken van derden. RIFRA zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. RIFRA is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. De kosten van inschakeling van derden worden, tenzij sprake is van een vast honorarium, aan opdrachtgever doorberekend conform de door die derden te verstrekken prijsopgaven.

artikel 4: prijzen/ wijziging/ betaling/ verrekening

4.1 Alle door RIFRA genoemde prijzen zijn, tenzij anders vermeld, inclusief BTW maar exclusief andere heffingen van overheidswege.

4.2 RIFRA is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van RIFRA beïnvloeden.

4.3 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend.

4.4 Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door RIFRA voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van RIFRA, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

4.5 Verrekening door de opdrachtgever van de door RIFRA gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door RIFRA uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

4.6 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de gestelde termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan RIFRA te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtigde incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op: 15% over de eerste € 2.500,00 met een minimum van € 40,00; 10% over de volgende € 2.500,00; 5% over de volgende € 5.000,00; 1% over de volgende € 190.000,00; 0,5% over het meerdere.

4.7 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

4.8 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van RIFRA aanleiding geeft, is RIFRA bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

artikel 5: termijnen

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn door RIFRA opgegeven termijnen, waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

artikel 6: medewerking door de opdrachtgever

6.1 De opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan RIFRA die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van RIFRA zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is RIFRA bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

6.2 De opdrachtgever zal eventuele schade, uiterlijk de eerstvolgende werkdag, op één van de volgende wijzen en uren melden:

- Via de telefoon: tijdens kantooruren; Persoonlijk: tijdens kantooruren; Via internet of per e-mail: 24 uur per dag; Rechtstreeks bij de maatschappij: 24 uur per dag.

6.3 De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan RIFRA verschaft informatie.

artikel 7: aansprakelijkheid van RIFRA / ontbinding overeenkomst

7.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van RIFRA alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door RIFRA bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van RIFRA wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldend eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

7.2 In het geval de in artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van RIFRA in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van RIFRA alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door RIFRA bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, in ieder geval beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien de opdracht onder de overeenkomst Service-Abonnementen valt, is de aansprakelijkheid van RIFRA beperkt tot maximaal het bedrag dat overeenkomt met het jaarlijkse abonnementsbedrag van opdrachtgever in het jaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

7.3 RIFRA is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade.

7.4 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleenen.

7.5 RIFRA is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

7.6 RIFRA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door RIFRA gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade aan RIFRA wordt vergoed door de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

7.7 RIFRA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan RIFRA verzonden berichten, e-mailberichten en/of berichten via de website RIFRA niet hebben bereikt.

7.8 RIFRA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van RIFRA, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van verzekeraar en/of RIFRA niet of niet tijdig heeft voldaan.

7.9 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van RIFRA voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of roekeloosheid van haar ondergeschikten.

7.10 Zodra opdrachtgever een mogelijke grond voor een deugdelijke aanspraak heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, is opdrachtgever gehouden om onverwijld, met bescheiden gestaafd en deugdelijk onderbouwd het bestaan van deze aanspraak jegens RIFRA, schriftelijk mede te delen op straffe van verval van recht. Iedere aanspraak jegens RIFRA vervalt twee jaar nadat de mededeling door opdrachtgever is geschied, althans had behoren te geschieden, tenzij die aanspraak inmiddels bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt. RIFRA is niet aansprakelijk jegens opdrachtgever, zolang opdrachtgever zijn verplichtingen jegens RIFRA niet is nagekomen.

artikel 8: ontbinding

8.1 De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met RIFRA indien RIFRA zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen.

8.2 Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

artikel 9: overmacht

9.1 RIFRA is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit van RIFRA redelijkerwijze niet kan worden gevergd ten gevolge van buiten toedoen van RIFRA ontstane veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden.

9.2 Onder overmacht wordt iedere van buitenkomende omstandigheid begrepen. Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van RIFRA geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van RIFRA kan worden gevergd.

9.3 RIFRA zal opdrachtgever terstond op de hoogte stellen indien zich een toestand van overmacht voordoet. Gedurende de termijn waarbinnen de toestand van overmacht voortduurt worden alle door RIFRA aanvaarde termijnen voor nakoming van de overeenkomst opgeschort met de duur van de overmacht, zonder dat opdrachtgever op die grond gerechtigd is de overeenkomst op te zeggen, te ontbinden of vergoeding van schade te vorderen.

9.4 Een toestand van overmacht aan de zijde van RIFRA schort de betalingstermijn van reeds aan opdrachtgever uitgebrachte facturen niet op, evenmin als het recht van RIFRA om betaling van deze facturen te vorderen.

9.5 Indien de toestand van overmacht langer dan één kalendermaand voortduurt, is opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden.

SPECIFIEKE VOORWAARDEN OVEREENKOMST SERVICE-ABONNEMENTEN (SA)

artikel 10: algemene bepalingen

10.1 In beginsel geldt voor elke opdrachtgever van RIFRA automatisch het SA Basis, met een maximum van één SA per privé adres. Slechts na ontvangst van een aangetekend schrijven waarin opdrachtgever meedeelt over te stappen naar een ander tussenpersoon en dit daadwerkelijk binnen twee maanden na ontvangst van dit schrijven geregeld is, geldt het SA Basis niet.

10.2 Het SA is geen onderdeel van de verzekeringsovereenkomst met de betreffende verzekeraar. De beëindiging van de overeenkomst SA biedt derhalve juridisch niet de mogelijkheid om de verzekeringsovereenkomst met uw verzekeraar tussentijds te beëindigen.

10.3 Het in deze voorwaarden genoemde SA wordt altijd bedoeld in combinatie met de omschreven modules.

10.4 In afwijking op hetgeen omschreven in de artikelen 11 t/m 19 kan met opdrachtgever een zogenaamd SA 'Op maat' worden vastgesteld en overeengekomen.

10.5 Wijzigingen m.b.t. rekeningnummer, tenaamstelling, adres, telefoonnummer of e-mailadres van opdrachtgever dienen terstond via de website, per e-mail of post aan RIFRA te worden doorgegeven.

10.6 Alle artikelen welke van toepassing zijn op de overeenkomst Service-Abonnementen hebben enkel betrekking op bij RIFRA ondergebrachte verzekeringen en financiële producten.

10.7 Indien het door opdrachtgever gekozen SA, ook na meerdere betalingsverzoeken niet wordt voldaan, zal het recht op korting zoals bedoeld in artikel 11.9 komen te vervallen.

artikel 11: inhoud overeenkomst Service-Abonnement - BASIS Service

11.1 Opdrachtgever ontvangt, afhankelijk van het gekozen SA, één-, twee- of driejaarlijks een vragenformulier i.v.m. een update van zijn verzekeringspakket. N.a.v. het door opdrachtgever ingevulde formulier gaat RIFRA na of de bij haar afgesloten verzekeringen nog actueel zijn (zoals: verzekerde bedragen, risicoadres, verzekerde personen en dekkingsvormen).

11.2 RIFRA verzorgt namens opdrachtgever alle contacten met de verzekeraar in het kader van het aanvragen van zijn schadeverzekeringen (met name genoemd onder de artikelen 12.1, 15.1, 16.1 en 17.1). Deze contacten kunnen zowel schriftelijk (per post of e-mail) als mondeling zijn.

11.3 RIFRA selecteert de verzekeringsmaatschappij welke naar haar oordeel en ervaring een aanbod kan doen op het gebied van schade- en/of levensverzekeringen dat goed aansluit bij de situatie van opdrachtgever. Hierbij let RIFRA op zowel de polisvoorwaarden, de hoogte van de premie en de ervaringen die RIFRA met de betreffende verzekeringsmaatschappij heeft ten aanzien van de wijze waarop zij schades afwikkelen. RIFRA zal aan de hand daarvan voor opdrachtgever het meest passende product zoeken. Dit hoeft niet het goedkoopste product te zijn. De eindcontrole voor het meest passende product ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

11.4 Voor reeds bij RIFRA afgesloten verzekeringen zal niet meer periodiek worden uitgezocht, welke maatschappijen verzekeringsproducten kennen met de beste prijs/kwaliteit verhouding passend bij de situatie van opdrachtgever. Een uitzondering geldt voor de motorrijtuigenverzekering zoals aangegeven in de artikelen 12.3, 15.3, 16.3, 17.3 alsmede voor de risicoverzekeringen zoals aangegeven in artikel 13.5.

11.5 RIFRA begeleidt opdrachtgever bij het correct aanvragen van zijn schadeverzekeringen (met name genoemd onder artikel 12.1, 15.1, 16.1 en 17.1). met de intentie er voor te zorgen dat opdrachtgever de juiste gegevens aan de verzekeraar verstrekt zodat hierover na een eventuele schade geen discussies met de verzekeraar kunnen ontstaan.

11.6 RIFRA verzorgt namens opdrachtgever alle contacten met de verzekeraar in het kader van het gegevensaanpassingen waarvoor geen nader advies is vereist volgens de WFT van de verzekeringen van zijn schade- en/of levensverzekeringen en andere financiële producten welke ondergebracht zijn bij RIFRA. Deze contacten kunnen zowel schriftelijk (per post of e-mail) als mondeling zijn.

11.7 Aan de hand van de omschreven activiteiten in artikelen 11.5 en 11.6 stelt de verzekeraar de verzekeringsdocumenten op. Deze worden aan opdrachtgever per post of e-mail verstuurd. Opdrachtgever is verplicht de verzekeringsdocumenten te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden zal opdrachtgever onverwijld aan RIFRA doorgeven.

11.8 RIFRA kan opdrachtgever desgewenst in contact brengen met deskundigen die opdrachtgever kunnen helpen met taxaties van de waarde van zijn woning, bedrijfspand of verkoopwaggen.

11.9 Indien opdrachtgever dat wenst, neemt RIFRA voor hem de schade- en/of levensverzekeringen over, middels een intermediairwijziging, die opdrachtgever elders heeft afgesloten en neemt deze, indien en zodra mogelijk, over met een provisiekorting van 100%.

11.10 Indien opdrachtgever dat wenst, registreert RIFRA voor hem ook de schade- en/of levensverzekeringen die opdrachtgever elders heeft afgesloten en neemt deze mee in haar één-, twee- of driejaarlijkse update. In haar adviezen aan opdrachtgever houdt RIFRA rekening met deze aldus bij haar geregistreerde verzekeringen.

11.11 Afhankelijk van het gekozen SA zal RIFRA een derde partij, welke namens en in opdracht van opdrachtgever contact per e-mail of telefoon met RIFRA heeft opgenomen, desgewenst voorzien van relevante informatie m.b.t. zaken omtrent de bij RIFRA afgesloten schade- en/of levensverzekeringen en/of andere financiële producten.

11.12 Afhankelijk van het gekozen SA kan RIFRA desgewenst opdrachtgever ondersteunen bij het opschonen van diens verzekeringsdossier. RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat het verzekeringsdossier na opschoning compleet, correct en/of up to date is.

11.13 Afhankelijk van het gekozen SA kan opdrachtgever desgewenst een afspraak maken (per telefoon of e-mail) voor een bezoek aan het kantooradres van RIFRA m.b.t. zaken omtrent de bij RIFRA afgesloten schade- en/of levensverzekeringen en/of andere financiële producten.

11.14 Afhankelijk van het gekozen SA bezoekt RIFRA desgevraagd opdrachtgever één keer per 2, 3 of 5 jaar voor particuliere verzekeringen of twee keer per jaar voor zakelijke verzekeringen m.b.t. zaken omtrent de bij RIFRA afgesloten schade- en/of levensverzekeringen en/of andere financiële producten.

11.15 Afhankelijk van het gekozen SA geeft RIFRA een terugbel-/terugmailgarantie, op maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 17.00 uur, van 72, 48, 24, 12 of 2 uur. RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat opdrachtgever daadwerkelijk bereikt is.

artikel 12: inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Modules Schade

12.1 Het in artikel 12 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Schade-Inboedel&Aansprakelijkheid, Schade-Verkeer, Schade-Overige verzekeringen en Schadeverzekeringen/Afhandeling. Onder schadeverzekeringen vallen de volgende particuliere verzekeringen voor: inboedel, aansprakelijkheid, motorrijtuigen, opstal, glas, rechtsbijstand, doorlopende reis, doorlopende annulering, kostbaarheden, boot, caravan en fiets.

12.2 Voor bij RIFRA afgesloten schadeverzekeringen zal RIFRA de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

12.3 Voor alle reeds bij RIFRA lopende motorrijtuigenverzekeringen verricht RIFRA op verzoek van opdrachtgever één keer per jaar een premiecheck met de volgende werkzaamheden: 1- Polis agenderen voor opzegdatum, 2- Recente schades beoordelen op consequenties, 3- Gegevens invoeren in vergelijkingspakket, 4- Indien premievoordeel, voorwaardenvergelijk uitvoeren, 5- Indien een beter voorstel mogelijk is, wordt opdrachtgever geïnformeerd, 6- Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt RIFRA het opzeggingsformulier voor, 7- Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt RIFRA het aanvraagformulier voor en zorgt ervoor dat het naar opdrachtgever wordt toegezonden, 8- Nieuwe polis wordt door RIFRA geadmineistreerd en financieel verwerkt, 9- RIFRA zorgt ervoor dat opdrachtgever de polis krijgt toegezonden.

12.4 Afhankelijk van de gekozen module kan opdrachtgever desgewenst één keer per twee jaar een dekkingscontrole tegen onderverzekering aanvragen. RIFRA stelt hiervoor formulieren beschikbaar, welke na invulling door opdrachtgever door RIFRA zullen worden beoordeeld. Indien van toepassing zal RIFRA de verzekerde bedragen of het risico aanpassen. Opdrachtgever is verplicht de verzekeringsdocumenten die hierop volgen te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden zal opdrachtgever onverwijld aan RIFRA doorgeven.

12.5 Afhankelijk van de gekozen module kan opdrachtgever desgewenst één keer per jaar een inboedelwaarde check aanvragen. RIFRA stelt hiervoor formulieren beschikbaar, welke na invulling door opdrachtgever door RIFRA zullen worden beoordeeld. Indien van toepassing zal RIFRA de verzekerde bedragen of het risico aanpassen. Opdrachtgever is verplicht de verzekeringsdocumenten die hierop volgen te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden zal opdrachtgever onverwijld aan RIFRA doorgeven.

12.6 Op nieuwe of reeds bij RIFRA lopende schadeverzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisiekorting van 100%.

12.7 Het recht op korting, bedoeld in artikel 12.6, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Schade-Inboedel&Aansprakelijkheid, Schade-Verkeer, Schade-Overige verzekeringen en Schadeverzekeringen/Afhandeling ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.

12.8 RIFRA heeft het recht om de, in artikel 12.7 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle schadeverzekeringen te laten vervallen.

12.9 Indien van toepassing ondersteunt RIFRA opdrachtgever desgewenst, per telefoon, per e-mail of op afspraak op het kantooradres van RIFRA, bij het invullen van een schadeaangifteformulier. Dit geldt voor alle bij RIFRA ondergebrachte schadeverzekeringen zoals bedoeld in art. 12.1.

12.10 RIFRA zal een aan haar, door opdrachtgever, aangeleverd schadeaangifteformulier in haar administratiesysteem registreren en zorgen dat de betreffende schademelding aan de juiste verzekeringsmaatschappij toegestuurd wordt.

12.11 RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat elke schademelding daadwerkelijk door de maatschappij wordt ontvangen en/of in behandeling wordt genomen.

12.12 RIFRA zal de belangen behartigen van opdrachtgever, indien er tussen hem en de verzekeringsmaatschappij discussies ontstaan over de oorzaak van een gemelde schade of hoogte van schadevergoeding, alsmede over de snelheid van afhandeling door de maatschappij.

12.13 Onder deze overeenkomst vallen werkzaamheden m.b.t. niet-verzekerde verhaalschade (voorbeeld: auto met WA-dekking zonder verkeersrechtsbijstandsverzekering) echter met een limiet van één keer per jaar.

12.14 Niet onder de overeenkomst SA met de module Schade-Inboedel&Aansprakelijkheid, Schade-Verkeer, Schade-Overige verzekeringen en Schadeverzekeringen/Afhandeling vallen kosten m.b.t. niet-verzekerde verhaalschade.

12.15 Desgewenst is een medewerker van RIFRA aanwezig bij het bezoek van een schade-expert ingeval van een schade met een schadebelang van minimaal € 10.000,-.

artikel 13: inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Vermogens-, Risico- en Uitvaartverzekeringen

13.1 Het in artikel 13 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Vermogens-, Risico- en Uitvaartverzekeringen. Het betreft hier Spaar-, Overlijdensrisico-, Gemengde of Uitvaartverzekeringen met een uitkering in de vorm van kapitaal, lijfrente of in natura. Het betreft hier nadrukkelijk geen werkgeverspensioenen of DGA-pensioenen.

13.2 RIFRA zal alle door de verzekeringsmaatschappij rechtstreeks aangeleverde originele waardeoverzichten doorzenden aan opdrachtgever. Desgewenst vraagt RIFRA op verzoek van opdrachtgever een waardeoverzicht op bij de betreffende verzekeringsmaatschappij.

13.3 Voor bij RIFRA afgesloten vermogens-, risico- en uitvaartverzekeringen zal RIFRA de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever verzonden polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

13.4 Desgewenst berekent RIFRA voor opdrachtgever voor een verzekering met een uitkering in de vorm van lijfrente éénmaal per jaar de jaarruimte, welke gebruikt kan worden bij de jaarlijkse belastingaangifte.

13.5 Voor alle reeds bij RIFRA lopende risicoverzekeringen verricht RIFRA op verzoek van opdrachtgever één keer per jaar een premiecheck met de volgende werkzaamheden: 1- Polis agenderen voor opzegdatum, 2- Recente schades beoordelen op consequenties, 3- Gegevens invoeren in vergelijkingspakket, 4- Indien premievoordeel, voorwaardenvergelijk uitvoeren, 5- Indien een beter voorstel mogelijk is, wordt opdrachtgever geïnformeerd, 6- Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt RIFRA het opzeggingsformulier voor, 7- Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt RIFRA het aanvraagformulier voor en zorgt ervoor dat het naar opdrachtgever wordt toegezonden, 8- Nieuwe polis wordt door RIFRA geadmineistreerd en financieel verwerkt, 9- RIFRA zorgt ervoor dat opdrachtgever de polis krijgt toegezonden.

13.6 Indien opdrachtgever dat wenst verzorgt RIFRA één keer per drie jaar een update van het klantprofiel van opdrachtgever dat van toepassing is op Vermogens, Risico- en Uitvaartverzekeringen lopend bij RIFRA. Dit houdt in dat RIFRA de volgende werkzaamheden verricht: a) Het inventariseren van de doelstellingen, wensen, persoonlijke situatie, vermogenspositie, bestaande voorzieningen, financiële kennis en ervaring en de risicobereidheid van de opdrachtgever b) Het opstellen van een schriftelijk verslag naar aanleiding van het genoemde onder punt a van dit artikel.

artikel 14: inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Hypotheek (nazorg)

14.1 Het in artikel 14 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Hypotheek (nazorg). Het betreft hier enkel hypotheeklen welke bij RIFRA zijn gesloten en geadviseerd.

14.2 Voor een bij RIFRA afgesloten hypotheek zal RIFRA het jaarlijkse hypotheekoverzicht, indien aangeleverd door en ontvangen van opdrachtgever, controleren op juistheid. RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat de overzichten volledig en correct zijn. De eindcontrole van het overzicht ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

14.3 Voor een bij RIFRA afgesloten hypotheek waarvoor de einddatum van de rentevast periode is bereikt zal RIFRA desgewenst het nieuwe voorstel van de hypotheekverstrekker beoordelen en met opdrachtgever bespreken.

14.4 Indien mogelijk, en indien van toepassing op de bij RIFRA afgesloten hypotheek van opdrachtgever, zal RIFRA opdrachtgever bij fiscale of wettelijke wijzigingen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 dagen nadat RIFRA kennis heeft genomen van de definitieve wijziging, informeren per e-mail, post of telefoon.

14.5 Opdrachtgever heeft recht op één telefonisch adviesuur per kalenderjaar. In dit gesprek kunnen alle vragen m.b.t. de bij RIFRA afgesloten hypotheek van opdrachtgever aan een deskundig medewerker worden gesteld. Indien het telefonisch advies aan of t.b.v. opdrachtgever meer dan één uur in beslag neemt, wordt voor de meertijd het uurtarief in rekening gebracht.

14.6 Indien opdrachtgever dat wenst verzorgt RIFRA op verzoek één keer per drie jaar een update van het klantprofiel van opdrachtgever dat van toepassing is op een bij RIFRA afgesloten Hypotheek. Dit houdt in dat RIFRA de volgende werkzaamheden verricht: a) Het inventariseren van de doelstellingen, wensen, persoonlijke situatie, vermogenspositie, bestaande voorzieningen, financiële kennis en ervaring en de risicobereidheid van de opdrachtgever b) Het opstellen van een schriftelijk verslag naar aanleiding van het genoemde onder punt a van dit artikel.

14.7 In navolging op de in artikel 14.6 genoemde activiteiten voert RIFRA desgewenst één keer per drie jaar de volgende werkzaamheden uit: a) Een controle op het aflossingsverloop. b) Een controle op de vermogensopbouw t.b.v. de aflossing. c) Het opstellen van een schriftelijk verslag naar aanleiding van het genoemde onder punt a en b van dit artikel.

artikel 15: inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Verkoopwagens (niet-zelfrijdend)

15.1 Het in artikel 15 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Verkoopwagens (niet-zelfrijdend). Het betreft hier bij RIFRA ondergebrachte verzekeringen voor 1- of 2-assige aanhangwagens of opleggers welke zakelijk gebruikt worden voor de verkoop in de ambulante handel.

15.2 Voor bij RIFRA afgesloten verzekeringen voor een niet-zelfrijdende verkoopwagen zal RIFRA de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

15.3 Voor alle reeds bij RIFRA lopende verzekeringen verricht RIFRA op verzoek van opdrachtgever één keer per jaar een premiecheck met de volgende werkzaamheden: 1- Polis agenderen voor opzegdatum, 2- Recente schades beoordelen op consequenties, 3- Gegevens invoeren in vergelijkingspakket, 4- Indien premievoordeel, voorwaardenvergelijk uitvoeren, 5- Indien een beter voorstel mogelijk is, wordt opdrachtgever geïnformeerd, 6- Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt RIFRA het opzeggformulier voor, 7- Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt RIFRA het aanvraagformulier voor en zorgt ervoor dat het naar opdrachtgever wordt toegezonden, 8- Nieuwe polis wordt door RIFRA geadmistreerd en financieel verwerkt, 9- RIFRA zorgt ervoor dat opdrachtgever de polis krijgt toegezonden.

15.4 Op nieuwe of reeds bij RIFRA lopende verzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisiekorting van 100%.

15.5 Het recht op korting, bedoeld in artikel 15.4, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Verkoopwagens (niet-zelfrijdend) ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.

15.6 RIFRA heeft het recht om de, in artikel 15.5 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle verzekeringen te laten vervallen.

15.7 Indien van toepassing ondersteunt RIFRA opdrachtgever desgewenst, per telefoon, per e-mail of op afspraak op het kantooradres van RIFRA, bij het invullen van een schadeaangifteformulier.

15.8 RIFRA zal een aan haar, door opdrachtgever, aangeleverd schadeaangifteformulier in haar administratiesysteem registreren en zorgen dat de betreffende schademelding aan de juiste verzekeringsmaatschappij toegestuurd wordt.

15.9 RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat elke schademelding daadwerkelijk door de maatschappij wordt ontvangen en/of in behandeling wordt genomen.

15.10 RIFRA zal de belangen behartigen van opdrachtgever, indien er tussen hem en de verzekeringsmaatschappij discussies ontstaan over de oorzaak van een gemelde schade of hoogte van schadevergoeding, alsmede over de snelheid van afhandeling door de maatschappij.

15.11 Desgewenst is een medewerker van RIFRA aanwezig bij het bezoek van een schade-expert ingeval van een schade met een schadebelang van minimaal € 10.000,-.

15.12 Onder deze overeenkomst vallen werkzaamheden m.b.t. niet-verzekerde verhaalschade (voorbeeld: auto met WA-dekking zonder verkeersrechtsbijstandsverzekering) echter met een limiet van één keer per jaar.

15.13 Niet onder de overeenkomst SA met de module Verkoopwagens (niet-zelfrijdend) vallen kosten m.b.t. niet-verzekerde verhaalschade.

15.14 De module is enkel van toepassing op één of twee niet-zelfrijdende verkoopwagens.

artikel 16: inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Voertuigen Zakelijk

16.1 Het in artikel 16 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Voertuigen Zakelijk. Het betreft hier bij RIFRA ondergebrachte verzekeringen voor personen-, bestel- en vrachtwagens of andersoortig gekentekende voertuigen welke zakelijk gebruikt worden.

16.2 Voor bij RIFRA afgesloten verzekeringen voor zakelijk gebruikte voertuigen zal RIFRA de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

16.3 Voor alle reeds bij RIFRA lopende verzekeringen verricht RIFRA op verzoek van opdrachtgever één keer per jaar een premiecheck met de volgende werkzaamheden: 1- Polis agenderen voor opzegdatum, 2- Recente schades beoordelen op consequenties, 3- Gegevens invoeren in vergelijkingspakket, 4- Indien premievoordeel, voorwaardenvergelijk uitvoeren, 5- Indien een beter voorstel mogelijk is, wordt opdrachtgever geïnformeerd, 6- Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt RIFRA het opzeggformulier voor, 7- Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt RIFRA het aanvraagformulier voor en zorgt ervoor dat het naar opdrachtgever wordt toegezonden, 8- Nieuwe polis wordt door RIFRA geadmistreerd en financieel verwerkt, 9- RIFRA zorgt ervoor dat opdrachtgever de polis krijgt toegezonden.

16.4 Op nieuwe of reeds bij RIFRA lopende verzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisiekorting van 100%.

16.5 Het recht op korting, bedoeld in artikel 16.4, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Voertuigen Zakelijk ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.

16.6 RIFRA heeft het recht om de, in artikel 16.5 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle verzekeringen te laten vervallen.

16.7 Indien van toepassing ondersteunt RIFRA opdrachtgever desgewenst, per telefoon, per e-mail of op afspraak op het kantooradres van RIFRA, bij het invullen van een schadeaangifteformulier.

16.8 RIFRA zal een aan haar, door opdrachtgever, aangeleverd schadeaangifteformulier in haar administratiesysteem registreren en zorgen dat de betreffende schademelding aan de juiste verzekeringsmaatschappij toegestuurd wordt.

16.9 RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat elke schademelding daadwerkelijk door de maatschappij wordt ontvangen en/of in behandeling wordt genomen.

16.10 RIFRA zal de belangen behartigen van opdrachtgever, indien er tussen hem en de verzekeringsmaatschappij discussies ontstaan over de oorzaak van een gemelde schade of hoogte van schadevergoeding, alsmede over de snelheid van afhandeling door de maatschappij.

16.11 Desgewenst is een medewerker van RIFRA aanwezig bij het bezoek van een schade-expert ingeval van een schade met een schadebelang van minimaal € 10.000,-.

16.12 Onder deze overeenkomst vallen werkzaamheden m.b.t. niet-verzekerde verhaalschade (voorbeeld: auto met WA-dekking zonder verkeersrechtsbijstandsverzekering) echter met een limiet van één keer per jaar.

16.13 Niet onder de overeenkomst SA met de module Voertuigen Zakelijk vallen kosten m.b.t. niet-verzekerde verhaalschade.

16.14 De module is enkel van toepassing op één of twee zakelijk gebruikte voertuigen.

artikel 17: inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Overige Schadeverzekeringen (Zakelijk)

17.1 Het in artikel 17 beschrevene is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Overige schadeverzekeringen. Onder overige schadeverzekeringen vallen: a) particuliere verzekeringen voor: motorrijtuigen, opstal, glas, inboedel, aansprakelijkheid, rechtsbijstand, doorlopende reis, doorlopende annulering, kostbaarheden, boot, caravan en fiets. b) Zakelijke verzekeringen voor: opstal, glas, inventaris, voorraad, goederentransport, aansprakelijkheid en rechtsbijstand.

17.2 Voor bij RIFRA afgesloten verzekeringen zal RIFRA de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

17.3 Voor alle reeds bij RIFRA lopende motorrijtuigenverzekeringen verricht RIFRA op verzoek van opdrachtgever één keer per jaar een premiecheck met de volgende werkzaamheden: 1- Polis agenderen voor opzegdatum, 2- Recente schades beoordelen op consequenties, 3- Gegevens invoeren in vergelijkingspakket, 4- Indien premievoordeel, voorwaardenvergelijk uitvoeren, 5- Indien een beter voorstel mogelijk is, wordt opdrachtgever geïnformeerd, 6- Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt RIFRA het opzeggformulier voor, 7- Indien opdrachtgever opdracht verstrekt, bereidt RIFRA het aanvraagformulier voor en zorgt ervoor dat het naar opdrachtgever wordt toegezonden, 8- Nieuwe polis wordt door RIFRA geadmistreerd en financieel verwerkt, 9- RIFRA zorgt ervoor dat opdrachtgever de polis krijgt toegezonden.

17.4 Opdrachtgever kan desgewenst één keer per twee jaar een dekkingscontrole tegen onderverzekering aanvragen. RIFRA stelt hiervoor formulieren beschikbaar, welke na invulling door opdrachtgever door RIFRA zullen worden beoordeeld. Indien van toepassing zal RIFRA de verzekerde bedragen of het risico aanpassen. Opdrachtgever is verplicht de verzekeringsdocumenten die hierop volgen te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden zal opdrachtgever onverwijld aan RIFRA doorgeven.

17.5 Opdrachtgever kan desgewenst één keer per jaar een inboedelwaarde check aanvragen. RIFRA stelt hiervoor formulieren beschikbaar, welke na invulling door opdrachtgever door RIFRA zullen worden beoordeeld. Indien van toepassing zal RIFRA de verzekerde bedragen of het risico aanpassen. Opdrachtgever is verplicht de verzekeringsdocumenten die hierop volgen te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden zal opdrachtgever onverwijld aan RIFRA doorgeven.

17.6 Op nieuwe of reeds bij RIFRA lopende schadeverzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisiekorting van 100%.

17.7 Het recht op korting, bedoeld in artikel 17.6, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Overige Schadeverzekeringen ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.

17.8 RIFRA heeft het recht om de, in artikel 17.7 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle schadeverzekeringen te laten vervallen.

17.9 Indien van toepassing ondersteunt RIFRA opdrachtgever desgewenst, per telefoon, per e-mail of op afspraak op het kantooradres van RIFRA, bij het invullen van een schadeaangifteformulier. Dit geldt voor alle bij RIFRA ondergebrachte schadeverzekeringen zoals bedoeld in art. 17.1.

17.10 RIFRA zal een aan haar, door opdrachtgever, aangeleverd schadeaangifteformulier in haar administratiesysteem registreren en zorgen dat de betreffende schademelding aan de juiste verzekeringsmaatschappij toegestuurd wordt.

17.11 RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat elke schademelding daadwerkelijk door de maatschappij wordt ontvangen en/of in behandeling wordt genomen.

17.12 RIFRA zal de belangen behartigen van opdrachtgever, indien er tussen hem en de verzekeringsmaatschappij discussies ontstaan over de oorzaak van een gemelde schade of hoogte van schadevergoeding, alsmede over de snelheid van afhandeling door de maatschappij.

17.13 Onder deze overeenkomst vallen werkzaamheden m.b.t. niet-verzekerde verhaalschade (voorbeeld: auto met WA-dekking zonder verkeersrechtsbijstandsverzekering) echter met een limiet van één keer per jaar.

17.14 Niet onder de overeenkomst SA met de module Overige Schadeverzekeringen vallen kosten m.b.t. niet-verzekerde verhaalschade.

17.15 Desgewenst is een medewerker van RIFRA aanwezig bij het bezoek van een schade-expert ingeval van een schade met een schadebelang van minimaal € 10.000,-.

artikel 18: inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Arbeidsongeschiktheid & Betalingsbeschermers

18.1 Het in artikel 18 beschreven is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Arbeidsongeschiktheid & Betalingsbeschermers. Het betreft hier enkel bij RIFRA ondergebrachte en door RIFRA geadviseerde verzekeringen: a) van het inkomen bij arbeidsongeschiktheid. b) welke het risico afdekken dat bij werkloosheid, arbeidsongeschiktheid of overlijden bepaalde maand- of kredietlasten niet meer opgebracht kunnen worden. c) bij ongevallen.

18.2 Voor bij RIFRA afgesloten verzekeringen zal RIFRA de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

18.3 Opdrachtgever heeft recht op één telefonisch adviesuur per kalenderjaar. In dit gesprek kunnen alle vragen m.b.t. de bij RIFRA afgesloten verzekeringen van opdrachtgever aan een deskundig medewerker worden gesteld. Indien het telefonisch advies aan of t.b.v. opdrachtgever meer dan één uur in beslag neemt, wordt voor de meertijd het uurtarief in rekening gebracht.

18.4 Indien opdrachtgever dat wenst verzorgt RIFRA op verzoek één keer per drie jaar een update van het klantprofiel van opdrachtgever dat van toepassing is op een bij RIFRA afgesloten verzekering. Dit houdt in dat RIFRA de volgende werkzaamheden verricht: a) Het inventariseren van de doelstellingen, wensen, persoonlijke situatie, vermogenspositie, bestaande voorzieningen, financiële kennis en ervaring en de risicobereidheid van de opdrachtgever b) Het opstellen van een schriftelijk verslag naar aanleiding van het genoemde onder punt a van dit artikel.

18.5 Voor nieuw bij RIFRA afgesloten en ondergebrachte verzekeringen geldt per ingangsdatum een netto premie. Dit betekent dat RIFRA geen financiële vergoeding, in de vorm van provisie, van de verzekeringsmaatschappij ontvangt.

18.6 Opdrachtgever verklaart op de hoogte te zijn dat RIFRA naar aanleiding van artikel 18.5 slechts aan de zorgplicht, zoals omschreven in artikel 26.2 hoeft te voldoen mits hier een financiële vergoeding, rechtstreeks te ontvangen van opdrachtgever, tegenover staat.

18.7 Op reeds bij RIFRA lopende verzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisie-korting van 100%.

18.8 Het recht op korting, bedoeld in artikel 18.7, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Arbeidsongeschiktheid & Betalingsbeschermers ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.

18.9 RIFRA heeft het recht om de, in artikel 18.8 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle arbeidsongeschiktheidsverzekeringen en betalingsbeschermers te laten vervallen.

18.10 Indien mogelijk, en indien van toepassing op de bij RIFRA afgesloten verzekeringen van opdrachtgever, zal RIFRA opdrachtgever bij fiscale of wettelijke wijzigingen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 dagen nadat RIFRA kennis heeft genomen van de definitieve wijziging, informeren per e-mail, post of telefoon.

18.11 In geval van arbeidsongeschiktheid door ziekte of een ongeval dient opdrachtgever dit terstond te melden. Opdrachtgever kan hiervoor rechtstreeks contact opnemen met de verzekeraar. Desgewenst kan de ziekmelding aan RIFRA worden doorgegeven, waarna RIFRA de verzekeraar zal inlichten en verzoeken om de ziekmelding in behandeling te nemen.

18.12 RIFRA zal alle ontvangen documentatie m.b.t. de arbeidsongeschiktheidmelding archiveren.

18.13 In navolging van artikel 18.11 zal RIFRA de voortgang bewaken van de arbeidsongeschiktheidmelding tot afhandeling door de verzekeraar. RIFRA garandeert hierbij nadrukkelijk niet dat verzekeraar naar aanleiding van de arbeidsongeschiktheidmelding daadwerkelijk overgaat tot uitkering.

18.14 Desgewenst zal RIFRA in navolging van artikel 18.13 in opdracht van opdrachtgever de contacten onderhouden met de verzekeraar. Opdrachtgever dient te allen tijde RIFRA op de hoogte te stellen van alle documentatie, rechtstreeks ontvangen van de verzekeraar, omtrent de arbeidsongeschiktheidmelding.

artikel 19: inhoud overeenkomst Service-Abonnement – Module Personeelsverzekeringen

19.1 Het in artikel 19 beschreven is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, enkel van toepassing op de module Personeelsverzekeringen. Het betreft hier enkel bij RIFRA ondergebrachte en door RIFRA geadviseerde verzekeringen: a) voor verzuim en loondoorbetaling, b) voor WGA Eigen Risico, c) voor WGA Hiaat, d) voor personeelsongevallen.

19.2 Voor bij RIFRA afgesloten verzekeringen zal RIFRA de polissen welke via haar kantoor worden ontvangen controleren op juistheid. RIFRA garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar aan opdrachtgever afgegeven polissen volledig en correct zijn. De eindcontrole van de polis ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

19.3 Opdrachtgever heeft recht op één telefonisch adviesuur per kalenderjaar. In dit gesprek kunnen alle vragen m.b.t. de bij RIFRA afgesloten verzekeringen van opdrachtgever aan een deskundig medewerker worden gesteld. Indien het telefonisch advies aan of t.b.v. opdrachtgever meer dan één uur in beslag neemt, wordt voor de meertijd het uurtarief in rekening gebracht.

19.4 Voor nieuw bij RIFRA afgesloten en ondergebrachte verzekeringen geldt per ingangsdatum een netto premie. Dit betekent dat RIFRA geen financiële vergoeding, in de vorm van provisie, van de verzekeringsmaatschappij ontvangt.

19.5 Opdrachtgever verklaart op de hoogte te zijn dat RIFRA naar aanleiding van artikel 19.4 slechts aan de zorgplicht, zoals omschreven in artikel 26, hoeft te voldoen mits hier een financiële vergoeding, rechtstreeks te ontvangen van opdrachtgever, tegenover staat.

19.6 Op reeds bij RIFRA lopende verzekeringen zal indien mogelijk per eerst mogelijke datum de polis worden opgemaakt met een provisie-korting van 100%.

19.7 Het recht op korting, bedoeld in artikel 19.6, voor opdrachtgever vervalt indien het bedrag voor het gekozen SA en/of de module Personeelsverzekeringen ook na meerdere betalingsverzoeken niet of niet tijdig wordt betaald.

19.8 RIFRA heeft het recht om de, in artikel 19.7 bedoelde, korting per eerst mogelijke datum op alle in artikel 19.1 genoemde personeelsverzekeringen te laten vervallen.

19.9 Desgewenst verzorgt RIFRA namens opdrachtgever alle contacten met de verzekeraar in het kader van de volgende wijzigingen: a) aan- en afmeldingen van personeelsleden, b) wijzigingen in de geregistreerde gegevens van het personeelslid.

19.10 RIFRA is bij de bedoelde wijzigingen in artikel 19.9 afhankelijk van, aan haar door opdrachtgever, aangeleverde informatie en garandeert nadrukkelijk niet dat alle door haar verwerkte wijzigingen correct zijn. De eindcontrole ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

19.11 In geval van ziekteverzuimmelding van een personeelslid dient opdrachtgever dit terstond te melden. Opdrachtgever kan hiervoor rechtstreeks contact opnemen met de verzekeraar. Desgewenst kan opdrachtgever RIFRA verzoeken om hem hierin terzijde te staan.

19.12 In navolging op artikel 19.11 zal RIFRA, binnen de haar geboden mogelijkheden, ondersteunen. Echter de eindverantwoordelijkheid van de verzuimmelding ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

19.13 Desgewenst zal RIFRA in navolging van artikel 19.11 in opdracht van opdrachtgever contacten onderhouden met de verzekeraar. RIFRA garandeert hierbij nadrukkelijk niet dat verzekeraar naar aanleiding van de verzuimmelding daadwerkelijk tot uitkering overgaat.

19.14 Opdrachtgever verklaart op de hoogte te zijn dat alle bij wet voor werkgever vereiste activiteiten, behorend bij de ziekteverzuimmelding van personeel, niet overgedragen kunnen worden aan RIFRA.

19.15 De artikelen 19.1 t/m 19.14 zijn enkel van toepassing op een personeelsaantal van één tot en met vijf medewerkers.

19.16 In afwijking op artikel 19.15 gelden de artikelen 19.1 t/m 19.14 bij een personeelsaantal van zes tot en met tien medewerkers, mits is voldaan aan betaling van twee maal de aangeboden moduleprijs.

19.17 In afwijking op artikel 19.15 gelden de artikelen 19.1 t/m 19.14 bij een personeelsaantal van elf tot en met vijftien medewerkers, mits is voldaan aan betaling van drie maal de aangeboden moduleprijs.

19.18 In afwijking op artikel 19.15 gelden de artikelen 19.1 t/m 19.14 bij een personeelsaantal van meer dan 16 medewerkers mits hiervoor een aparte overeenkomst tussen RIFRA en opdrachtgever is gesloten.

artikel 20: betaling van SA en aanvullende modules / verval van SA en aanvullende modules en overgang tot uurdeclaratie

20.1 Het SA dient door middel van maandelijks automatische incasso of jaarlijkse factuur te worden betaald.

20.2 Bij maandelijks automatische incasso, ontvangt opdrachtgever een machtigingskaart die hij getekend aan RIFRA retourneert. Hiermee geeft opdrachtgever toestemming aan RIFRA om doorlopend incasso-opdrachten te sturen naar diens bank, zodat deze het bedrag van de rekening van opdrachtgever kan afschrijven

20.3 Als opdrachtgever het niet eens is met de afschrijving kan hij deze laten terugboeken. Opdrachtgever dient hiervoor binnen 56 dagen na afschrijving contact op te nemen met zijn bank.

20.4 In geval van een doorlopende incasso streeft SBI ernaar om uiterlijk 14 dagen voordat de eerste incasso gaat plaatsvinden, een vooraankondiging per e-mail aan opdrachtgever te versturen

20.5 Indien RIFRA geen beschikking heeft over het correcte e-mailadres van opdrachtgever, is deze op de hoogte dat hij de vooraankondiging niet of niet tijdig zal ontvangen.

20.6 In afwijking op punt 20.4 kan het voorkomen dat, bij het afsluiten van een nieuw SA of bij een tussentijdse wijziging op een bestaand SA, de vooraankondiging minder dan 14 dagen van tevoren aan opdrachtgever wordt verzonden.

20.7 Incasso vindt maandelijks per vooruitbetaling plaats.

20.8 Wanneer een incasso niet lukt of wordt gestorneerd of een factuur niet binnen 30 dagen wordt overgemaakt, kan RIFRA opdrachtgever aanmanen. Bij de eerste aanmaning, nadat er niet gereageerd is op de herinnering, worden kosten in rekening gebracht van € 7,50 op de hoofdsom. Bij de tweede, dit is tevens de laatste aanmaning, worden kosten in rekening gebracht van € 15,00 op de hoofdsom. Indien het verschuldigde bedrag uiteindelijk niet binnen twee maanden door RIFRA is ontvangen, zal het SA komen te vervallen zonder terugbetaling van voorgaande betalingen.

20.9 Alle genoemde prijzen zijn inclusief BTW en/of assurantiebelasting tenzij anders aangegeven.

20.10 Indien er sprake is van restitutie van het SA zal dit slechts over volle maanden geschieden.

20.11 RIFRA incasseert alleen van een IBAN (International Bank Account Number).

artikel 21: beëindiging van de overeenkomst SA

21.1 De overeenkomst SA is onder inachtneming van een opzegtermijn van één maand tegen het einde van een maand opzegbaar.

21.2 Opzeggen kan slechts per e-mail of aangegetekende post geschieden.

21.3 De overeenkomst SA eindigt automatisch op de eerste van de maand die volgt op het moment dat de laatst lopende verzekering bij RIFRA afloopt.

SPECIFIEKE VOORWAARDEN BETAALDE ADVISERING/ WERKZAAMHEDEN OP DECLARATIEBASIS

artikel 22: overeenkomst

22.1 Een overeenkomst betaalde advisering/werkzaamheden op declaratiebasis komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte door opdrachtgever. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden RIFRA slechts na haar schriftelijke bevestiging.

22.2 RIFRA behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

artikel 23: uitvoering

23.1 RIFRA zal de opdracht met zorg uitvoeren en terzake te allen tijde schriftelijk adviseren.

23.2 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan RIFRA het verstrekken van de adviezen die tot een volgende fase behoren, uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

23.3 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtgever na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in welk geval alsdan honorarium zal zijn verschuldigd t/m de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden.

artikel 24: wijzigingen en "meerwerk"

24.1 RIFRA zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen, indien door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging en/of aanvulling van de opdracht het tijdstip van voltooiing der opdracht zal worden beïnvloed.

24.2 Indien een vast honorarium voor de opdracht is afgesproken, zal RIFRA opdrachtgever tevoren schriftelijk inlichten, indien en in hoeverre een nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de overeenkomst tot gevolg heeft dat het overeengekomen honorarium zal worden overschreden.

artikel 25: honorarium en betaling

25.1 Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium zijn overeengekomen, zal het honorarium bepaald worden door de factoren bestede uren x geldend uurtarief.

25.2 In afwijking op artikel 25.1 kan met opdrachtgever schriftelijk worden overeengekomen dat in plaats van het honorarium een Service-Abonnement met de betreffende module(s) voor minimaal een schriftelijk overeengekomen termijn zal worden afgesloten. Opdrachtgever verklaart naar aanleiding hiervan de verschuldigde bedragen voor het SA en de aanvullende module(s) tijdig en geheel te voldoen.

25.3 Indien opdrachtgever in gevolge artikel 25.2 in gebreke blijft is RIFRA gerechtigd om het restant per factuur aan te bieden. Opdrachtgever verplicht zich om dit bedrag tijdig en ineens te voldoen.

25.4 Indien opdrachtgever in gevolge artikel 25.2 de betreffende verzekering en/of het financiële product beëindigt, intermediair wijzigt of rechtstreeks onderbrengt bij de verzekeraar/bank is RIFRA gerechtigd om het restant per factuur aan te bieden. Opdrachtgever verplicht zich om dit bedrag tijdig en ineens te voldoen.

25.5 Zodra RIFRA en opdrachtgever de opdracht tot inventarisatie, analysering en advisering schriftelijk zijn overeengekomen is opdrachtgever, ongeacht het resultaat van een medisch traject, honorarium verschuldigd.

25.6 Zodra RIFRA en opdrachtgever de opdracht tot inventarisatie, analysering en advisering schriftelijk zijn overeengekomen is opdrachtgever, ongeacht of RIFRA hierna de bemiddeling verzorgt, honorarium verschuldigd.

25.7 Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft RIFRA het recht het vaste honorarium alsmede het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%.

25.8 Het honorarium is inclusief omzetbelasting (BTW) maar exclusief andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

25.9 Alle declaraties zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de declaratie vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 30 dagen na datum van declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

25.10 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale bedrag van het honorarium en van de eventuele gerechtelijke kosten, tenminste echter € 181,50 inclusief BTW.

25.11 RIFRA is gerechtigd voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in art. 25.1 t/m 25.10 is op deze voorschotten onverminderd van toepassing.

25.12 RIFRA is gerechtigd om voorrijkosten, a € 0,48 incl. BTW per kilometer, in rekening te brengen indien de enkele-reis-afstand vanaf het kantooradres van RIFRA tot aan het bezoekadres van opdrachtgever meer dan 50 km bedraagt.

VERVOLG ALGEMEEN

artikel 26: zorgplicht

26.1 Opdrachtgever is op de hoogte van het feit dat RIFRA slechts aan haar zorgplicht kan en zal voldoen indien hier een financiële vergoeding tegenover staat. Deze financiële vergoeding kan bestaan uit: a) een periodieke terugkerende betaling vanwege een SA, b) een vergoeding in de vorm van provisie rechtstreeks te ontvangen van verzekeraar of bank c) een vooraf met opdrachtgever overeengekomen en betaald honorarium voor met name genoemde werkzaamheden.

26.2 Indien de vergoeding bestaat uit een periodieke terugkerende betaling vanwege een SA bestaat de zorgplicht voor RIFRA slechts uit het vermelde in de Specifieke voorwaarden overeenkomst Service-Abonnementen welke van toepassing zijn op het door opdrachtgever afgesloten SA en module(s).

26.3 Indien de vergoeding bestaat uit een vergoeding in de vorm van provisie rechtstreeks te ontvangen van verzekeraar of bank bestaat de zorgplicht naast informatieverstrekking bij fiscale en wettelijke wijzigingen m.b.t. het relevante product slechts uit het verwerken van aanvragen, het verwerken van wijzigingen op bestaande polissen, het registreren van het door u ingevulde schadeformulier en zorgen dat u de schadevergoeding ontvangt.

artikel 27: geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

27.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan hun redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.

27.2 Door de opdrachtgever aan RIFRA verstrekte persoonsgegevens zullen door RIFRA niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailings e.d., behoudens voor zover RIFRA op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

27.3 Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van RIFRA, zal RIFRA de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 28: wijziging algemene voorwaarden

28.1 RIFRA is te allen tijde bevoegd haar algemene Voorwaarden, inclusief Voorwaarden overeenkomst Service-Abonnementen en werkzaamheden op declaratiebasis te wijzigen. Zodra dit het geval is, zal RIFRA de nieuwste versie bij wijze van ter handstelling publiceren op de website www.RIFRA.nl. Op verzoek zal zij opdrachtgever onverwijld een afschrift van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden toezenden.

28.2 De wijzigingen zijn ook van toepassing op reeds gesloten overeenkomsten en treden in werking vanaf het tijdstip dat zij worden gepubliceerd op de website www.RIFRA.nl.

28.3 RIFRA zal in haar communicatie met opdrachtgever (per nota, e-mail etc.) altijd de meest recente versie vermelden.

artikel 29: toepasselijk recht en geschillen

29.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van RIFRA is het Nederlandse recht van toepassing.

29.2 RIFRA is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.010.604. Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever hetzij aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening worden voorgelegd, hetzij aan de burgerlijke rechter. RIFRA conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 10.000,= (zegge en schrijven tienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, is RIFRA niet verplicht om mee te werken aan een bindend advies. Indien het geschil aan de burgerlijke rechter wordt voorgelegd, is slechts bevoegd de burgerlijke rechter te Almelo.